


GESTION DE LA CAISSE


Vous pouvez gérer votre caisse journalière au menu gestion des règlements / gestion de la caisse
Si vous êtes en multi-dépôt la caisse est gérée par dépôt, le dépôt est reconnu automatiquement par le code utilisateur.

Initialisation de la caisse :

- Pour démarrer votre caisse créer une recette avec le montant de la caisse de la veille et effectuez un solde de journée.


Puis tous les jours dans l'ordre ci-dessous :


Saisie des dépenses : utilisez le bouton  et cochez <dépense>
si il y a eu des sorties de caisse, saisir le montant et valider (bt jaune) vous pourrez saisir le libellé de la dépense directement dans le tableau

Saisie des recettes: utilisez le bouton  et cochez <recette>
si il y a eu des rentrées en caisse **autre que des règlements de facture**, saisir le montant et valider (bt jaune) vous pourrez saisir le libellé de la recette directement dans le tableau


Versement en banque : utilisez le bouton  et cochez < versement banque>
si vous avez fait une remise d'espèces à la banque, saisir le montant et valider (bt jaune)

Fin de journée :

1/ utilisez le bouton  et cochez <facturation du jour>
Sodiwin calcule automatiquement la facturation espèces du jour demandé.

2/ utilisez le bouton  et cochez < solde journée>
Sodiwin calcule automatiquement le solde de la caisse de la journée demandée.

Edition de la caisse :

- Il est conseillé de faire une édition journalière et de la conserver comme cahier de caisse.
- Cliquez sur le bouton  faire (enter) pour valider les dates proposées