

IMPORT TARIF TRANSPORTEUR

Pour commencer vous devez avoir le fichier modèle Excel fourni par Sodiwin " Modèle tarif transporteur" ci-dessous.

Code Transporteur de soumission	Code client	Client (si différent de celui du client 1)	Département	Ville	De 0 à 5 kgs	De 5 à 10 kgs	De 10 à 15 kgs	De 15 à 20 kgs	De 20 à 25 kgs	De 25 à 30 kgs	De 30 à 35 kgs	De 35 à 40 kgs	De 40 à 45 kgs	De 45 à 50 kgs	De 50 à 55 kgs	De 55 à 60 kgs	De 60 à 70 kgs	De 70 à 75 kgs	De 75 à 80 kgs	De 80 à 85 kgs	De 85 à 90 kgs	De 90 à 95 kgs	De 95 à 100 kgs	De 100 à 150 kgs	De 150 à 200 kgs	De 200 à 250 kgs	De 250 à 300 kgs	De 300 à 350 kgs	De 350 à 400 kgs	De 400 à 450 kgs	De 450 à 500 kgs	De 500 à 550 kgs	De 550 à 600 kgs	De 600 à 650 kgs	De 650 à 700 kgs	De 700 à 750 kgs	De 750 à 800 kgs	De 800 à 850 kgs	De 850 à 900 kgs	De 900 à 950 kgs	De 950 à 1000 kgs	De 1000 à 1499 kgs	De 1500 à 1999 kgs	De 2000 à 2499 kgs	De 2500 kgs et plus
trans	dest	code	ville	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T200	T300	T400	T500	T600	T700	T800	T900	T1000	T1500	T2000	T2500															

Vous avez un fichier Excel fourni par votre transporteur qui peut ressembler au modèle ci-dessous.

	jusqu'à kg																	
	5	10	15	20	30	40	50	60	70	80	90	200	500	1000	99999			
	Prix au forfait (Arrondi au kg supérieur)														Prix aux 100kg (Arr. 10kg sup.)			
Département de destination																		
01 AIN	42.69	55.43	67.24	78.01	93.16	105.16	120.79	143.51	161.97	178.14	196.48	211.71	201.18	190.51	169.38			
02 AISNE	45.90	61.96	77.55	90.84	109.66	126.44	146.39	174.23	197.83	217.62	241.79	260.51	247.36	234.30	208.23			
03 ALLIER	42.69	56.53	69.26	81.03	97.04	109.47	125.80	149.52	169.24	185.87	205.56	221.43	210.39	199.34	177.18			

Sélectionnez votre tableau en partant de la 1ere cellule contenant le département N° 1 à la dernière cellule en bas à droite du tableau contenant le dernier prix.

Ouvrez un nouveau classeur Excel et faites clic droit/collage spécial/ cochez valeur puis ok.

	jusqu'à kg																	
	5	10	15	20	30	40	50	60	70	80	90	200	500	1000	99999			
Département de destination	Prix au forfait (Arrondi au kg supérieur)														Prix aux 100kg (Arr. 10kg sup.)			
01 AIN	42.69	55.43	67.24	78.01	93.16	105.16	120.79	143.51	161.97	178.14	196.48	211.71	201.18	190.51	169.38			
02 AISNE	45.90	61.96	77.55	90.84	109.66	126.44	146.39	174.23	197.83	217.62	241.79	260.51	247.36	234.30	208.23			
03 ALLIER	42.69	56.53	69.26	81.03	97.04	109.47	125.80	149.52	169.24	185.87	205.56	221.43	210.39	199.34	177.18			

Vous allez maintenant travailler dans ce fichier pour faire passer les valeurs dans le modèle, vous pouvez fermer le fichier de base.

1/ Colonnes département, client, ville et code transporteur

A/ Les départements

La colonne des départements ne doit contenir que le numéro **au format numérique**
Ex : pour le département Ain saisir 1 et pas 01 (ne pas mettre le nom du département)

Dans le cas où votre fichier transporteur comporte une colonne comprenant le N° du dept + son nom voir ci-dessous comment récupérer le N° du dept en nombre

- Insérez une colonne à gauche des départements
- Dans la cellule à gauche du premier département mettez la formule :
=cnum(gauche(VotreCase ;2))

Ensuite sélectionnez la colonne et copier/coller dans le modèle.

Important :

Vous ne devez pas avoir de lignes en double pour le même département :

Si votre transporteur indique une 2eme ligne pour un département avec « Haute-montagne » ou autre vous devez supprimer cette ligne.

Sauf dans les cas suivants :

La deuxième ligne contient un nom de client ou une ville.

B/ Les clients

Sélectionnez la colonne et copier/coller dans la colonne client du modèle

C/ La ville

Sélectionnez la colonne et copier/coller dans la colonne ville du modèle

D/ Le code transporteur

Dans la colonne code transporteur du modèle, mettez le code du transporteur de Sodiwin. Vous devez saisir le code jusqu'à la dernière ligne du document

2/ Colonnes des tarifs par poids

Sélectionnez la colonne et copier/coller dans le modèle à l'endroit ou la tranche de poids correspond dans le modèle Sodiwin.

Une colonne copiée peut se retrouver plusieurs fois dans le modèle. Par exemple sur le fichier de gauche ci-dessous les fourchettes de poids vont de 20 à 30 et sur le modèle de 20 à 25 et de 25 à 30. Il faudra donc copier deux fois la colonne sélectionnée comme ci-dessous.

Aucune colonne du modèle ne doit être vide : si vous avez un tarif identique pour les poids de 100 à 500 Kgs il faudra recopier le tarif dans les colonnes De 100 à 199 kgs, De 200 à 299 kgs, De 300 à 399 kgs, De 400 à 499 kgs et De 500 à 599 kgs.

20	30	40							
78.01	93.16	105.16							
90.84	109.66	126.44							
81.03	97.04	109.47							
81.03	97.04	109.47							
81.03	97.04	109.47							
72.98	86.32	98.24							
76.1	90.38	101.81							
95.92	116.76	135.22							
47.34	56	61.86							
90.84	109.66	126.44							
43.66	51.4	57.31							
47.34	56	61.86							
63.13	74.75	83							
95.92	116.76	135.22							
63.13	74.75	83							
70.03	81.06	93.54							

5 à 20 kgs	De 20 à 25 kgs	De 25 à 30 kgs	De 30 à 35 kgs	De 35 à 40 kgs
T4	T5	T6	T7	T8
78.01	93.16	93.16	105.16	105.16
90.84	109.66	109.66	126.44	126.44
81.03	97.04	97.04	109.47	109.47
81.03	97.04	97.04	109.47	109.47
81.03	97.04	97.04	109.47	109.47
72.98	86.32	86.32	98.24	98.24
76.1	90.38	90.38	101.81	101.81
95.92	116.76	116.76	135.22	135.22
47.34	56	56	61.86	61.86
90.84	109.66	109.66	126.44	126.44
43.66	51.4	51.4	57.31	57.31
47.34	56	56	61.86	61.86
63.13	74.75	74.75	83	83

3/ Colonnes des tarifs par palette

Sélectionnez la colonne et copier/coller dans le modèle.

Vous ne pouvez pas mélanger un tarif au poids et un tarif à la palette.

Dans Sodiwin vous aurez 2 codes transporteurs et donc vous ferez 2 fichiers modèles : 1 pour les poids et 1 pour les palettes.

Respectez les mêmes contraintes que pour les tarifs au poids.

4/ Import du Modèle dans Sodiwin

A/ Enregistrement du classeur Excel

Clic sur menu / Fichier ou boucle Excel / Enregistrez sous /

Clic sur type / Choisir dans la liste déroulante [Classeur Microsoft Excel 5.0/95 (*.xls)]


Saisir un nom de fichier et clic sur enregistrer

Dans le message qui s'affiche clic sur oui

Fermez le fichier Excel et répondre non à la question voulez vous enregistrer

B/ Import Sodiwin

Menu Bases / Tables diverses / Modes de transports

Recherchez dans le tableau le transporteur dont les tarifs doivent être mis à jour ou créez un nouveau transporteur avec le bouton  en bas de fenêtre.

Ensuite clic sur le bouton **IMPORT** en bas de fenêtre et allez chercher le fichier que vous venez d'enregistrer.

Une fenêtre s'ouvre et affiche votre fichier. Vérifiez bien ce fichier avant de fermer votre fenêtre et de valider l'importation.

Si les colonnes ne correspondent pas à votre original ne procédez pas à l'importation.