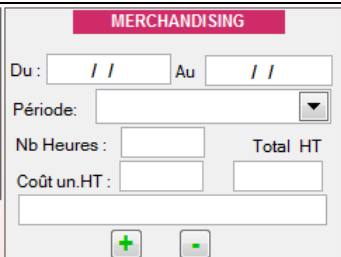


Gestion du Merchandising

1/ Activer l'option au menu **divers / paramètres généraux / onglet options 3 / N° 23**

Double clic sur la case OUI/NON pour choisir OUI

2/ Dans la fiche client aller dans l'onglet "Autres" et vous verrez le cadre dédié au Merchandising

<p>Pour chaque prestation saisir une période de date + une période + un nb d'heures et le cout horaire</p> <p>Les case + - vous permettent de créer plusieurs prestations pour le même client.</p>	
--	---

Pour imprimer l'état récapitulatif des prestations de Merchandising aller au menu

Ventes / éditions ventes / autres éditions / Liste des clients avec Merchandising

Vous obtiendrez par commercial et par client le coût des prestations sur la période souhaitée.