

SAISIE DE L'INVENTAIRE

PRINCIPE

L'inventaire consiste à un comptage physique des articles en stock. Pour les articles avec traçabilité il est impératif de compter lot par lot.

La saisie et la validation de votre inventaire dans sodiwin régularise le stock de tous les articles en créant des écritures d'inventaire.

Attention : les articles non comptés seront remis à zéro.

L'inventaire est archivé et peut être réédité jusqu'à la création du nouvel inventaire.

IMPORTANT : Pendant toute la durée de la saisie de l'inventaire il est déconseillé de saisir des pièces entraînant des mouvements de stocks (bons de livraisons, avoirs, factures, bons de retours ; ventes ou achats). La saisie des devis et des commandes est possible.

PREPARATION DE L'INVENTAIRE

Avant le comptage des pièces, vous pouvez éditer l'état de préparation de l'inventaire dans le menu **STOCKS / EDITIONS DES STOCKS / BOUTON PREPA.INVENT.**

SAISIE DE L'INVENTAIRE

Au menu **STOCKS / SAISIE DE L'INVENTAIRE :**

L'écran affiche toujours l'inventaire précédent. Cliquez sur le bouton **NOUVEAU** en bas d'écran pour ouvrir un nouvel inventaire.

Répondre OK puis OUI aux questions posées puis il vous est demandé la date de l'inventaire : saisissez la nouvelle date de l'inventaire puis choisissez la méthode de valorisation du prix d'achat (au pmpa ou au dernier prix, pmpa par défaut) et cliquez sur le bouton valider.

Le programme efface les quantités de l'ancien inventaire et débloque les colonnes pour permettre la saisie.

Saisie d'un article non tracé :

- Selon le cas saisissez la quantité compté dans la colonne colis ou dans la colonne quantité,
- Éventuellement corrigez le PMPA de l'article dans la colonne PMPA


Saisie d'un article tracé :

- Cliquez sur le bouton **DETAIL DES LOTS** en bas à droite, une fenêtre s'ouvre dans laquelle vous saisissez au minimum : le N° de lot ou la DLC et la quantité en colis ou à l'unité
- Éventuellement corrigez le PMPA de l'article dans la colonne PMPA du 1^{er} écran.

Remarques :

- vous pouvez **rechercher/trier** vos articles en cliquant sur les colonnes familles, sous-familles, code et désignation.
- Vous pouvez cliquer sur le bouton **RECOPIE** en bas d'écran pour recopier la quantité en stock dans sodiwin pour l'article sélectionné
- Vous pouvez cliquer sur le bouton **RECOPIE** avec le **clic droit** en bas d'écran pour recopier la quantité en stock dans sodiwin pour tous les articles
- Vous pouvez imprimer votre inventaire en cours autant de fois que souhaité à l'aide du bouton imprimante (pour vérification avant validation)

Saisie dans Excel (articles non tracés) :

Si vous souhaitez saisir votre inventaire dans Excel, vous pouvez exporter la liste des articles dans Excel à l'aide du bouton Excel. 

- Un clic droit sur le bouton Excel vous permettra de récupérer vos saisies.


Saisie à l'aide du terminal codebarre :

Si vous utilisez le terminal codebarre pour saisir votre inventaire : pour récupérer vos saisies cliquez sur le bouton **TERMINAL CB** en haut d'écran.

Vous pouvez répéter cette manœuvre plusieurs fois : les nouvelles qtés saisies se cumulent avec les anciennes.

VALIDATION DE L'INVENTAIRE

Validation temporaire :

Si vous souhaitez valider vos saisies afin de reprendre un peu plus tard ou le lendemain : validez votre inventaire avec le bouton jaune  toutes vos saisies sont conservées.

Validation définitive :

Si vous souhaitez valider définitivement votre inventaire afin que sodiwin puisse régulariser les stocks de tous les articles à la date de l'inventaire cliquez sur le bouton **VALIDATION**

Si vous validez votre inventaire après avoir ouvert le mois suivant et commencé à saisir des documents de type livraisons ou factures vous devrez recalculer votre stock pour qu'il soit remis à jour en fonction de l'inventaire :

- aller au menu **OUTILS / UTILITAIRES FICHIERS / RECALCUL DES STOCKS ARTICLES**
En réseau veillez à effectuer ce traitement avec les autres postes déconnectés.

EDITION DE L'INVENTAIRE



Vous pouvez éditer l'inventaire définitif par le menu **STOCKS / EDITIONS DES STOCKS / INVENTAIRE**

Tant que vous ne créez pas de nouvel inventaire, cette édition reste disponible.

Documentation utilisation badgeur IR





Le badgeur est toujours en veille, pour l'allumer appuyer sur la touche 

Pour faire un inventaire choisir  (inventory) avec les flèches  puis choisir 1 (inventory)

Notez que :
la touche  (ENT) valide

A/ Puis en boucle

Badger un codebarre puis saisir la qté (comptée) et touche  (ENT)
le badgeur rajoute 1 mais c'est pas grave sodiwin le déduit
le touche (F4) permet de revenir en arrière d'1 caractère en cas d'erreur de saisie
quand vous souhaitez arreter de badger quittez avec la touche (ESC) 

B/ pour envoyer les codebarres badgés dans sodiwin

dans sodiwin / dans l'inventaire / clic sur  -> ouverture fenêtre

Se mettre à 1 m du PC minimum pour décharger le badgeur

dans le badgeur au menu (inventory) choisir 5 (Export to RF) les données sont transmises dans la fenêtre sodiwin (attention les qtés sont +1 c'est normal) vérifier que c'est bon transmit xx/zz (xx et zz doivent être égaux) puis tapez (ENT) si un message d'erreur apparaît en transmission validez puis choisir 4 (Clear file)) puis tapez (ENT)) puis tapez (ENT) ou (ESC) pour effacer les données saisies pour ne pas les renvoyer 2 fois

dans sodiwin fermez la fenêtre bloc-notes -> le traitement des CB se fait et les stocks se mettent à jour.

Recommencez à A

Il est recommandé de décharger le badgeur tous les 50 badgeages environ.